

ZARZĄDZENIE Nr ²⁶...../2014
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia ^{18.03}..... 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedur nadzoru właścicielskiego nad
jednoosobowymi Spółkami Gminy Miasta Rzeszów i Spółkami,
w których Gmina Miasto Rzeszów posiada udziały lub akcje**

Na podstawie art. 9 ust.1 i art.12 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz.236) w związku z art. 26 ust.1 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 pkt 1-6 załącznika Nr 2, Zarządzenia Nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 luty 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedury nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi Spółkami Gminy Miasta Rzeszów i Spółkami, w których Gmina Miasto Rzeszów posiada udziały lub akcje, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Rzeszowa, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa, Sekretarzowi Miasta Rzeszowa zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

**Procedury nadzoru właścicielskiego
nad jednoosobowymi Spółkami Gminy Miasta Rzeszów i Spółkami,
w których Gmina Miasto Rzeszów posiada udziały lub akcje**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów,
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa,
- 3) jednoosobowej Spółce-należy przez to rozumieć spółkę działającą w oparciu o Kodeks spółek handlowych, w której Gmina jest jedynym udziałowcem,
- 4) Spółka z udziałem Gminy - należy przez to rozumieć spółkę działającą w oparciu o Kodeks spółek handlowych, w której Gmina nie jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem,
- 5) Spółce – należy przez to rozumieć zarówno jednoosobową Spółkę, jak i Spółkę z udziałem Gminy,
- 6) Zgromadzeniu Wspólników - należy przez to rozumieć Zgromadzenie Wspólników lub Walne Zgromadzenie w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks spółek handlowych.
- 7) Radzie Nadzorczej - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą jednoosobowej spółki,
- 8) nadzorze właścicielskim - należy przez to rozumieć podejmowanie czynności faktycznych i prawnych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa wobec spółek oraz ich organów, wynikających z uprawnień uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki,
- 9) nadzorze formalnym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski poprzez działania Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie obsługi dokumentacyjnej i formalnej,
- 10) nadzorze merytorycznym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski poprzez działania Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie przedmiotu działalności jednoosobowej spółki, wynikające z zakresu powierzonych zadań,
- 11) nadzorze ekonomiczno – finansowym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski poprzez działania Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa monitorujące sytuację finansową w jednoosobowych spółkach, wynikające z zakresu powierzonych zadań,
- 12) ORA - należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 13) WI - należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa,

Rozdział 2

Istota nadzoru właścicielskiego

§ 2

1. Forma sprawowania nadzoru właścicielskiego:
 - 1) wykonywanie funkcji udziałowca lub akcjonariusza na Zgromadzeniu Wspólników Spółek z udziałem Gminy,
 - 2) wykonywanie funkcji udziałowca w jednoosobowych Spółkach.
2. Prezydent, każdorazowo może udzielić pełnomocnictwa do udziału z prawem głosu na Zgromadzeniu Wspólników w Spółce.
3. Specyfikacja celów:
 - 1) wprowadzenie dobrych praktyk,
 - 2) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Gminy wobec Spółek w celu realizacji zadań, do których zostały powołane,
 - 3) wzrost racjonalnego wykorzystania majątku Spółki dla zapewnienia realizacji zadań własnych Gminy,
 - 4) wzrost skuteczności zarządzania,
 - 5) wzrost wartości Spółki,
 - 6) poprawa efektywności działania,
 - 7) przygotowanie jednoosobowej Spółki do ewentualnego procesu przekształceń i prywatyzacji dla jak najlepszej realizacji zadań własnych Gminy.
4. Metody realizacji:
 - 1) określenie formy prowadzenia nadzoru właścicielskiego,
 - 2) wdrożenie i udoskonalanie procedur nadzoru właścicielskiego,
 - 3) wdrożenie mechanizmów monitorowania działalności ekonomiczno-finansowej,
 - 4) bieżąca analiza i ocena wyników ekonomiczno-finansowej Spółki,
 - 5) dobór kompetentnych członków Rad Nadzorczych oraz kadry zarządzającej Spółką.

Rozdział 3

Wykonywanie funkcji udziałowca lub akcjonariusza na Zgromadzeniu Wspólników Spółek z udziałem Gminy.

§ 3

1. Prezydent na Zgromadzeniu Wspólników, pełni funkcję i wykonuje uprawnienia wspólnika lub akcjonariusza.
2. Pełnomocnikiem na Zgromadzeniu Wspólników Spółek z udziałem Gminy, może być pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo w wymaganej przez prawo formie.
3. ORA wykonując swoje zadania zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) uzgadniania i przygotowywania w odpowiednim terminie pełnomocnictwa Prezydenta dla osoby reprezentującej Gminę na Zgromadzeniu Wspólników,
 - 2) doręczania pełnomocnictw osobie reprezentującej Gminę na Zgromadzeniu Wspólników w terminie 5 dni roboczych przed ich odbyciem.
4. Pełnomocnik, który reprezentował będzie Gminę na Zgromadzeniu Wspólników, zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Prezydentem stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad,

- 2) w sprawach rodzących skutki finansowe dla Gminy pełnomocnik wykonujący prawo głosu na Zgromadzeniu Wspólników, powinien posiadać stanowisko Prezydenta w formie pisemnej,
- 3) złożenia przez pełnomocnika w terminie 10 dni roboczych pisemnej informacji dla Prezydenta z obrad odbytego Zgromadzenia Wspólników w którym uczestniczył.

Rozdział 4

Wykonywanie funkcji udziałowca w jednoosobowych Spółkach.

§ 4

1. Funkcję Zgromadzenia Wspólników pełni Prezydent.
2. Pełnomocnikiem na Zgromadzenie Wspólników, może być zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo w wymaganej przez prawo formie.

I. Nadzór formalny.

§ 5

1. Obsługę Zgromadzenia Wspólników w zakresie organizacyjno - dokumentacyjnym realizuje ORA.
2. ORA wykonując czynności z zakresu nadzoru formalnego dla realizacji celów nadzoru właścicielskiego zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przyjmowania zaopiniowanych dokumentów zwołujących Zgromadzenie Wspólników,
 - 2) przekazywania Prezydentowi lub pełnomocnikowi kompletu dokumentów niezbędnych do odbycia i podjęcia rozstrzygnięć na Zgromadzenia Wspólników, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem posiedzenia,
 - 3) protokołowania obrad Zgromadzenia Wspólników,
 - 4) przekazywania właściwej Spółce oraz WI protokołu z kompletem dokumentów w terminie do 10 dni roboczych po odbyciu Zgromadzenia Wspólników.

III. Nadzór merytoryczny.

§ 6

WI wykonując czynności z zakresu nadzoru merytorycznego dla realizacji celów nadzoru właścicielskiego w przedmiocie działalności spółki zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) usprawniania procedur sprawowania nadzoru właścicielskiego,
- 2) utrzymywania bieżących kontaktów z Zarządami i Radami Nadzorczymi,
- 3) weryfikowania kompletności dokumentów przekazywanych na Zgromadzenie Wspólników,
- 4) monitorowanie czasokresów powołań Rad Nadzorczych, poprzez prowadzenie bieżącego wykazu członków Rad Nadzorczych wraz z pełnioną przez nich funkcją oraz terminem, zakończenia okresu powołania do Rady Nadzorczej,
- 5) przeprowadzania analizy i opiniowanie dokumentów skierowanych na Zgromadzenia Wspólników,
- 6) wnioskowania do Prezydenta o dokonanie dodatkowych czynności kontrolnych,
- 7) sprawdzanie stopnia realizacji inwestycji i remontów,
- 8) opiniowania procesów naprawczych,
- 9) przekazywania zaopiniowanych dokumentów do ORA celem przedłożenia ich na Zgromadzeniu Wspólników,

10) ewidencja dokumentów ze Zgromadzeniu Wspólników.

IV. Nadzór ekonomiczno-finansowy.

§ 7

WI wykonując czynności z zakresu nadzoru ekonomiczno-finansowego dla realizacji celów nadzoru właścicielskiego w przedmiocie działalności jednoosobowych Spółek zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) analizy i opiniowania planu ekonomiczno-finansowego,
- 2) przedstawiania Prezydentowi kwartalnej wskaźnikowej analizy danych ekonomiczno-finansowych w oparciu o:
 - a) kwartalne dane wyników ekonomiczno-finansowymi zawartych w sprawozdaniu o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe- FO-1/I-O1,
 - b) informację i wyjaśnienia Zarządów jednoosobowych Spółek,
 - c) przeprowadzone kontrole.
- 3) elektronicznej archiwizacji danych zawartych w:
 - a) sprawozdaniu o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe- FO-1/I-O1,
 - b) kwartalnej wskaźnikowej analizie danych ekonomiczno-finansowych.

Rozdział 5 ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW w jednoosobowej Spółce

§ 8

1. Miejscem odbycia Zgromadzeń Wspólników jest Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Dokumenty z obrad Zgromadzeń Wspólników przechowywane są w siedzibie Spółki oraz w WI.

§ 9

1. Zawiadomienie zwołujące Zgromadzenie Wspólników wraz z projektami uchwał do podjęcia powinno być dostarczone do miejsca ich odbywania lub WI.
2. Projekty uchwał do podjęcia na Zgromadzeniu Wspólników powinny być dostarczone łącznie z dokumentami w szczególności należy dołączyć:
 - 1) uchwały Rady Nadzorczej,
 - 2) plany,
 - 3) regulaminy.
3. Zgromadzenie Wspólników odbyte w trybie ust. 1 powinny być protokołowane.

Rozdział 6

RADA NADZORCZA

w jednoosobowej Spółce

§ 10

1. Organizację Rady Nadzorczej określa akt Założycielski.
2. Członka Rady Nadzorczej powołuje się w trybie:
 - 1) Normalnym - po zakończeniu kadencji pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) Uzupełniającym – gdy:
 - a) dotychczasowy członek Rady Nadzorczej został odwołany z tej funkcji przed zakończeniem kadencji pracy Rady Nadzorczej lub nie może jej pełnić z innych przyczyni,
 - b) następuje ilościowe powiększenie składu Rady Nadzorczej.
3. Zgromadzenie Wspólników powołuje Rady Nadzorcze z kandydatów:
 - 1) wewnętrznych - będącymi pracownikami jednoosobowej spółki,
 - 2) zewnętrznych - nie będącymi pracownikami jednoosobowej spółki.
4. Rezygnacja pracowników z wyboru przedstawicieli załogi na członka Rady Nadzorczej w ilości maksymalnej dopuszczonej aktem założycielskim Spółki nie stanowi przeszkody do podejmowania prawomocnych uchwał przez Radę Nadzorczą.
5. Kandydatem zewnętrznym na członka Rady Nadzorczej jest osoba, która została zakwalifikowana w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa może ubiegać się o bycie członkiem Rady Nadzorczej, jako kandydat zewnętrzny pod warunkiem, że jego służbowy zakres obowiązków bezpośrednio nie obejmuje spraw związanych z wykonywaniem czynności w ramach prowadzonego nadzoru właścicielskiego.

§ 11

1. Powołanie na członka Rady Nadzorczej w trybie uzupełniającym dokonuje się wg tych samych zasad jak powołanie na członka Rady Nadzorczej w trybie normalnym,
2. Okres powołanie na członka Rady Nadzorczej w trybie uzupełniającym upływa wraz z terminem zakończenia kadencji, na jaki została powołana funkcjonująca Rada Nadzorcza.

§ 12

Osoba kandydująca jako kandydat zewnętrzny na stanowisko członka Rady Nadzorczej powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu i nie toczy się obecnie przeciwko niej postępowanie sądowe:
 - a) z oskarżenia publicznego,
 - b) za umyślne popełnienie przestępstwo,
 - c) za przestępstwo skarbowe,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) zdała egzaminem przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa i tym samym spełnia wymagania określone w art.12 ust 2.,

- ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 z późn. zm.), lub wykaże, że jest z tego obowiązku zwolniona,
- 4) złożyła oświadczenie wynikające z art.7 ust. 1 w związku z art. 4, pkt 40 ustawy z dnia 18 października 2008 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r., poz. 1388).
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie mają do niej zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółki oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej, wynikające z przepisów prawa a w szczególności wynikające z:
 - a) art. 214 i art.387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030),
 - b) art.13 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych w związku z art. 10a ust. 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz.236),
 - c) art. 4. ust. 1 ustawy., ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.),
 - d) art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 1996 r., o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm.),
 - e) art. 4 pkt 1 z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r., Nr 216 poz. 1584 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm),
 - 6) posiadać nieposzlakowaną opinię.

§ 13

1. Zgromadzenie Wspólników powołuje członka Rady Nadzorczej, gdy kandydat:
 - 1) zewnętrzny, spełnia wymagania określone w rozdziale 6 § 12, złożył kwestionariusz kwalifikacyjny załącznik nr 1 oraz deklarację kandydata załącznik nr 2 (załączniki do załącznika Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 26/2014 z dnia 18.03.2014 r.)
 - 2) wewnętrzny, został wytypowany z grona pracowników, na zasadach określonych w regulaminie wyboru przez pracowników członków Rady Nadzorczej Spółki i złoży deklarację kandydata załącznik nr 2.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na członka Rady Nadzorczej z kandydatów zewnętrznych nie musi być przeprowadzane w przypadku, gdy osoba, która pełni funkcję członka Rady Nadzorczej w jednoosobowej spółce zaakceptuje powołanie jej przez Zgromadzenie Wspólników na kolejną kadencję.

§ 14

1. Postępowanie kwalifikacyjne na członka Rady Nadzorczej z kandydatów zewnętrznych składa się z:
 - 1) pozyskiwania od osób kandydujących kwestionariuszy kwalifikacyjnych – załącznik nr 1,
 - 2) kompletowania deklaracji kandydatów – załącznik nr 2,

- 3) sporządzenia listy kwalifikacyjnej kandydatów, w przypadku liczby kandydatów większej jak jeden – załącznik nr 3 załącznika do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 26/2014 z dnia 18.03.2014 r.,
 - 4) przedłożenia kwestionariusza kwalifikacyjnego kandydata (listy kwalifikacyjnej kandydatów - w przypadku liczby kandydatów większej jak jeden) na Zgromadzenie Wspólników,
 - 5) poinformowania po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, każdego kandydata, którego oferta została odrzucona.
2. Osoby, zamierzające być członkiem Rady Nadzorczej z kandydatów zewnętrznych zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kwalifikacyjny na stanowisko członka Rady Nadzorczej – załącznik nr 1,
 - 2) deklaracje kandydata na stanowisko członka Rady Nadzorczej – załącznik nr 2.
 3. Lista kwalifikacyjna załącznik nr 3. (powyżej jednego kandydata) powinna zawierać:
 - 1) nazwę spółki,
 - 2) datę sporządzenia listy kwalifikacyjnej,
 - 3) nazwisko i imię kandydata,
 - 4) potwierdzenie spełnienia stawianych wymagań,
 - 5) ewentualne uwagi.
 4. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie przedkładanych dokumentów.
 5. Dane zawarte w kwestionariuszy kwalifikacyjny na stanowisko członka Rady Nadzorczej, jak i deklaracja kandydata na stanowisko członka Rady Nadzorczej podlega weryfikacji. Osoba, która została powołana na członka Rady Nadzorczej potwierdza dane zawarte w w/w dokumentach w niezbędnym zakresie.
 6. Informacja o wyniku naboru nie wymaga umotywowania.

§ 15

Rada Nadzorcza sprawując stały nadzór nad działalnością jednoosobowej Spółki zobligowana jest m.in.do:

- 1) pilnowania przestrzegania przepisów prawa.
- 2) bieżącego informowania Prezydenta w przypadkach stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowości mogących niekorzystnie wpływać na Gminę,
 - b) problemów finansowych Spółki,
 - c) problemów społecznych mogących zaistnieć w wyniku prowadzenia działalności przez jednoosobową spółkę.
- 3) przekazywania do WI kopi protokołu z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

§ 16

1. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników udziela absolutorium przewodniczącemu i członkom Rady Nadzorczej z wykonywania przez nich obowiązków w poprzednim roku obrotowym w oparciu o raport Rady Nadzorczej oceniający:
 - 1) sprawozdanie finansowe za rok obrotowy, sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz wniosku Zarządu w sprawie podziału zysku lub pokrycia straty,
 - 2) działalność Rady Nadzorczej jako organu Spółki w roku obrotowym.
2. Negatywna ocena pracy Rady Nadzorczej może powodować odwołanie dowolnego członka Rady Nadzorczej powołanego z kandydatów:

- 1) zewnętrznych,
- 2) wewnętrznych pod warunkiem zgody pracowników.

Rozdział 7
ZARZĄD
w jednoosobowej Spółce

§ 17

1. Wynagrodzenie członkom Zarządu ustala organ określony w Akcie Założycielskim Spółki.
2. Nagroda roczna dla członka Zarządu przyznawana jest uznaniowo w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr V/928/2009 z dnia 8 lipca 2009 r.
3. Zgromadzenie Wspólników podejmuje uchwałę w sprawie przyznania nagrody rocznej pod warunkiem przedłożenia:
 - 1) wniosku o przyznanie nagrody rocznej (załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr V/928/2009 z dnia 8 lipca 2009 r.),
 - 2) stosownej uchwały Rady Nadzorczej.
4. Zarząd zobowiązany jest przekazywać do WI:
 - 1) kopii sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe F-01/ I-01 w terminach, jak do Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) informacji o stopniu realizacji zadań inwestycyjnych za rok poprzedzający w terminie do 20 lutego roku złożenia informacji.

Kwestionariusz kwalifikacyjny na stanowisko członka Rady Nadzorczej

..... Sp. z o.o.
nazwa spółki

1. Imię i Nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Kontakt..... *nr telefonu, adres e-mail*

6. Dokument potwierdzający tożsamość *nazwa dokumentu tożsamości, nr*

7. Obywatelstwo

8. Wykształcenie *nazwa szkoły, stopień naukowy, tytuł zawodowy*

.....

.....

9. Wykształcenie uzupełniające *studia podyplomowe (ukończone/trwające), kursy*

.....

10. Doświadczenie zawodowe *pełnione funkcje, zajmowane stanowiska, czasokresy*

.....

.....

.....

11. Wymagania dodatkowe..... *znajomość języków obcych, obsługa komputera, prawo jazdy, posiadane doświadczenie kwalifikacje zawodowe*

.....

.....

12. Aktywność zawodowa..... *umowa o pracę, samozatrudnienie, emeryt, rencista, bezrobotny*

.....

.....

.....

..... *podpis kandydata*

..... *miejsowość, data*

.....**
imię i nazwisko osoby składającej deklarację

Rzeszów, dnia**
data

DEKLARACJA KANDYDATA

na stanowisko Członka Rady Nadzorczej

.....**Sp. z o.o.
nazwa Spółki

W związku z ubieganiem się o powołanie na w/w stanowisko informuję, że:

1. Nie byłem(am)/byłem(am)/* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu i nie toczy/toczy* się obecnie przeciwko mnie postępowanie sądowe :
 - 1) z oskarżenia publicznego,
 - 2) za umyślne popełnione przestępstwo,
 - 3) za przestępstwo skarbowe.
2. Korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
3. Zdałem(am)/nie zdałem(am)* egzamin(u) przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa i tym samym spełniam wymagania określone w art.12 ust 2., ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 z późn. zm.), jestem/nie jestem* zwolniony(a) z egzaminu.
4. Oświadczenie wynikające z art.7 ust. 1 w związku z art. 4, pkt 40 ustawy z dnia 18 października 2008 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r., poz. 1388), złożyłem(am) dnia**
5. Nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółki oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej, wynikające z przepisów prawa a w szczególności wynikające z:
 - 1) art. 214 i art.387 ustawy z dnia 15 września 2000 r., Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030),
 - 2) art.13 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r, o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 z późn. zm.), w związku z art. 10a ust. 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.z 2011 r., Nr 45, poz. 236),
 - 3) art. 4. ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r., o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi(Dz. U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.),
 - 4) art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 1996 r., o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm.),
 - 5) art. 4 pkt 1 z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r., Nr 216 poz. 1584 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w kwestionariuszu rekrutacyjnym dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
7. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu obowiązków na w/w stanowisku, zobowiązuje się w terminie przewidzianym ustawowo do złożenia rezygnacji z powierzonej funkcji.

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić

.....
podpis osoby składającej deklarację

